**Aanvraagformulier verlof leerlingen**

*Aanvraag verlof als bedoeld in artikel 13a en 14 van de leerplichtwet*

1. **In te vullen door de aanvrager**

Ondergetekende

naam : ...........................................................................................................................

adres : ...........................................................................................................................

woonplaats : ...........................................................................................................................

telefoon : ...........................................................................................................................

verzoekt hierbij om extra verlof voor:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam leerlinge(en) | Geboortedatum | Groep |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

voor de periode/dag: ....................................................................................................................

Reden voor het verlof: .................................................................................................................  
......................................................................................................................................................  
......................................................................................................................................................

Plaats: ............................................... Datum: .........................................................................

Handtekening aanvrager: ............................................................................................................

**B. In te vullen door de directeur van de school**Het verlof wordt wel/niet verleend.  
Reden voor het niet verlenen van het verlof: ...............................................................................  
......................................................................................................................................................  
......................................................................................................................................................

Plaats: ............................................. Datum: .......................................................................  
  
Handtekening directeur: ..............................................................................................................

*Mocht u als ouder/verzorger/voogd het niet eens zijn met het genomen besluit, dan kunt u*

*binnen 6 weken na dagtekening schriftelijk bezwaar aantekenen bij de directeur van de school.*

*SCHOLENGROEP OPRON: Leerplicht en verlof leerlingen*